

O b e c L u d v í k o v i c e



Směrnice obce č. 1/2016

**Zadávání veřejných zakázek**

| Záznam o aktualizaci                      |                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Změna od 27.10.2016 – úplné znění</b>  | <b>26.10.2016 – schváleno radou obce</b> |
| <b>Aktualizace Čl.1.,odst.3 bod a) b)</b> | <b>10.4.2019 – schváleno radou obce</b>  |
|                                           |                                          |
|                                           |                                          |
|                                           |                                          |

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postupy a zásady při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), obce Ludvíkovice a obcí zřízených příspěvkových organizací.
2. Pro účely této směrnice se rozumí pojmem:
  - a) **dodavatel** – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce;
  - b) **uchazeč** – dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení,
  - c) **výběrové řízení** – postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu stanovený touto směrnicí (nejedná se o postup podle zákona);
  - d) **VZ** – veřejná zakázka,
  - e) **VZMR** – veřejná zakázka malého rozsahu,
  - f) **zadávací řízení** – postup zadavatele při zadávání VZ dle zákona,
  - g) **zadavatel** – obec Ludvíkovice, příspěvkové organizace obce; úkony zadavatele při zadávání VZ činí jménem zadavatele starosta, popř. místostarosta; u příspěvkové organizace ředitel této organizace. Dále jen zadavatel.
3. Zákon dělí veřejné zakázky podle výše jejich předpokládané hodnoty (dále jen „PH“) na:
  - a) nadlimitní VZ
    - dodávky, služby  $\geq 5\,944\,000,-$  Kč,
    - stavební práce  $\geq 149\,224\,000,-$  Kč;
  - b) podlimitní VZ
    - $2\,000\,000,-$  Kč  $\leq$  dodávky, služby  $< 5\,944\,000,-$  Kč,
    - $6\,000\,000,-$  Kč  $\leq$  stavební práce  $< 149\,224\,000,-$  Kč;
  - c) veřejné zakázky malého rozsahu.
4. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota bez DPH nedosáhne v případě veřejné zakázky
  - a) na dodávky a služby  $2\,000\,000,-$  Kč,
  - b) na stavební práce  $6\,000\,000,-$  Kč.

## Čl. 2 Kategorie VZMR

1. Pro účely této směrnice se VZMR dělí podle výše předpokládané hodnoty bez DPH na tyto kategorie:
  - a) VZMR I. kategorie
    - PH je menší než  $200\,000,-$  Kč (dodávky, služby, stavební práce);
  - b) VZMR II. kategorie
    - PH je vyšší nebo rovna  $200\,000,-$  Kč a menší než  $500\,000,-$  Kč
  - c) VZMR III. kategorie
    - PH je vyšší nebo rovna  $500\,000,-$  Kč a menší než  $2\,000\,000,-$  Kč (dodávky, služby),
    - PH je vyšší nebo rovna  $500\,000,-$  Kč a menší než  $6\,000\,000,-$  Kč (stavební práce).

### **Čl. 3**

#### **Předpokládaná hodnoty zakázky**

1. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, který je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím nebo výběrovém řízení na VZ před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.
2. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období v rámci konkrétní investiční akce nebo nákupu. To neplatí pro dodávky, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. potraviny, pohonné hmoty, léky apod.); zadavatel je však povinen vždy dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

### **Čl. 4**

#### **VZMR I. kategorie – přímý nákup**

1. Podle tohoto článku jsou zadávány veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH je menší než 200 000,- Kč.
2. O zadání VZMR I. kategorie a výběru jejich dodavatele rozhoduje zadavatel.
3. Zadavatel přímo jednomu dodavateli zašle písemnou objednávku nebo smlouvu na požadované plnění.
4. Zadavatel je zodpovědný zejména za obvyklost ceny zakázky v čase a místě plnění, při tom je povinen vycházet z informací získaných průzkumem trhu a ze svých zkušeností.
5. Zadavatel uzavře s dodavatelem smlouvu na realizaci předmětu veřejné zakázky. Uzavřením smlouvy se rozumí také doručení dodavatelem potvrzené písemné objednávky zadavateli.
6. U veřejných zakázek, jejichž nákupní cena nepřekračuje částku 50 000,- Kč bez DPH, je možno postupovat i formou přímého nákupu v obchodě doloženého daňovým dokladem či zjednodušeným daňovým dokladem., tj. nevyžaduje se objednávka ani písemná smlouva na realizaci předmětu veřejné zakázky.
7. Zadavatel zajistí uchování dokumentace k veřejné zakázce, zejména smlouvu uzavřenou s dodavatelem nebo objednávku, případně i cenové nabídky či jiné podklady získané průzkumem trhu.

### **Čl. 5**

#### **VZMR II. kategorie – zjednodušené výběrové řízení**

1. Podle tohoto článku jsou zadávány veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH je rovna nebo vyšší než 200 000,- Kč a menší než 500 000,- Kč,
2. Úkony zadavatele při zadávání VZMR II. kategorie plní zadavatel uvedený v čl.1.,odst.2., písm g). O rozsahu a zadání VZMR II. kategorie rozhoduje zadavatel.
3. Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a prokazatelně vyzve k podání nabídky minimálně 3 dodavatele, nebo zveřejní na webových stránkách obce výzvu k podání nabídek.
4. Rada obce odpovídá za výběr dodavatele, který podal nejvýhodnější nabídku a se kterým uzavře smlouvu obec nebo zřízená PO. O výběru dodavatele bude vyhotoven záznam (postačí zápis ze schůze rady obce).
5. Zadavatel informuje uchazeče o výběru nejvýhodnější nabídky.
6. Zadavatel uzavře smlouvu nebo potvrdí objednávku s vybraným dodavatelem.

7. Zadavatel zajistí uchování dokumentace k veřejné zakázce, zejména stanovení předpokládané hodnoty, výzvy k podání nabídky, podaných nabídek, záznamu o vyhodnocení doručených nabídek, smlouvy respektive objednávky na realizaci veřejné zakázky.

## **Čl. 6**

### **VZMR III. kategorie – výběrové řízení**

1. Podle tohoto článku jsou zadávány veřejné zakázky
  - a) na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH je rovna nebo vyšší než 500 000,- Kč a menší než 2 000 000,- Kč,
  - b) na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH je rovna nebo vyšší než 500 000,- Kč a menší než 6 000 000,- Kč.
2. Úkony zadavatele při zadávání VZMR III. kategorie činí zadavatel uvedený v čl.1, odst.2, písm.g), pokud není v následujících odstavcích stanoveno jinak.
3. Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.
4. Rada obce, jmenuje členy do hodnotící komise a rozhoduje o rozsahu a zadání VZMR III. kategorie.
5. Zadavatel vhodným způsobem uveřejní výzvu (na webových stránkách obce, na profilu zadavatele apod.). Výzvu podepisuje zadavatel.
6. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů.
7. Doručené obálky s nabídkami budou zapsány do seznamu doručených nabídek.
8. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek hodnotící komise vyhodnotí doručené nabídky a doporučí zastupitelstvu obce nejvhodnějšího dodavatele. O jednání hodnotící komise bude vyhotoven zápis.
9. Zastupitelstvo obce na základě doporučení hodnotící komise rozhodne o výběru vítězného dodavatele a schválí uzavření smlouvy s tímto dodavatelem.
10. Zadavatel informuje uchazeče o výběru nejvýhodnější nabídky.
11. Zadavatel uzavře smlouvu s dodavatelem, kterého schválilo zastupitelstvo obce a v případě, že hodnota zakázky překročí 500 000,- Kč, zajistí uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele.
12. Zadavatel zajistí uchování písemné dokumentace k veřejné zakázce, zejména stanovení předpokládané hodnoty, výzvy k podání nabídky, podaných nabídek včetně obálek, seznamu doručených nabídek, záznamu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek, smlouvy včetně všech dodatků aj.

## **Čl. 7**

### **Zrušení výběrového řízení**

1. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy. Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení.
2. O zrušení výběrového řízení zadavatel informuje všechny oslovené dodavatele.

## **Čl. 8**

### **Zadávání nadlimitních a podlimitních VZ**

1. Zadávání podlimitních a nadlimitních VZ se řídí zákonem.
2. Zadávání nadlimitní VZ podléhá schválení zastupitelstva obce. Zadávání podlimitní VZ podléhá schválení zastupitelstva obce. Je-li v souladu se zákonem u dané VZ třeba schválení dalšího orgánu (tzv. významné VZ podle § 16a zákona), zajišťuje postupy s tím spojené a předložení věci tomuto schvalovacímu orgánu zadavatel.

3. Zadavatel se může při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením nechat zastoupit jinou osobou. Tato osoba musí splňovat požadavek nepodjatosti a nesmí se účastnit příslušného zadávacího řízení. Zastoupením však není dotčena odpovědnost zadavatele za dodržování zákona.
4. Osobě zastupující zadavatele podle předchozího odstavce nesmí být uděleno zmocnění k úkonům, které jsou vyhrazeny pouze zadavateli a to:
  - a) zadání VZ,
  - b) vyloučení dodavatele z účasti v řízení,
  - c) zrušení řízení,
  - d) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
  - e) rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

## **Čl. 9**

### **Uchovávání dokumentace**

1. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení výběrového či zadávacího řízení, není-li stanoveno jinak (např. zakázky, na jejichž plnění je poskytována dotace z fondů EU).

## **Čl. 10**

### **Uveřejňování smluv na profilu zadavatele**

1. U VZMR v hodnotě 500.000,- Kč bez DPH a více je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku v celém jejím rozsahu, a to do 15 dnů od jejího uzavření, včetně jejích změn a všech dodatků.
2. U nadlimitních a podlimitních VZ zajišťuje uveřejnění v souladu se zákonem zadavatel, případně osoba zastupující zadavatele v zadávacím řízení.

## **Čl. 11**

### **Výjimky**

1. Radě obce přísluší rozhodovat o výjimkách z užití ustanovení této směrnice při zadávání VZMR za podmínky dodržení principů transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. Tato pravidla se dále nevztahují na havárie. Rozhodnutí, zda se jedná o havárii, je v kompetenci starosty/místostarosty. V případě neodkladného řešení, zejména s cílem zabránění dalším škodám, je zadavatel oprávněn konat ihned.

## **Čl. 12**

### **Závěrečné ustanovení**

1. Tato změna směrnice byla schválena radou obce Ludvíkovice dne 26. 10. 2016, usnesením č. 36/2016/10/26-3 a nabývá účinnosti dnem následujícím po jejím schválení radou obce.
2. Aktualizace směrnice v čl.1 odst.3 písm. a) b) – hodnoty limitů byly uvedeny do souladu s platnou legislativou. Schváleno radou obce dne 10.4.2019

Mgr. Jiří Šturma

.....  
titul, jméno, příjmení  
starosta obce